



RAPPORTO DI RIESAME ANNUALE 2015

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

(CLASSE L-14)

DIPARTIMENTO DI RIFERIMENTO SCIENZE GIURIDICHE SCUOLA DI GIURISPRUDENZA

Via DELLE PANDETTE, 35 – Firenze

Primo anno accademico di attivazione 2008-2009

Composizione del Gruppo di AutoValutazione

| Composizione del Gruppo di Autovalutazione (GAV) e recapiti | | | |
|---|-------------------------------|---|---------------------------------------|
| ruolo nel GAV | Nome e Cognome | Ruolo nel CdS | e-mail |
| Presidente | Sara Landini | Responsabile QA del CdS | sara.landini@unifi.it |
| Membro | Alessandra Serenella Albanese | Presidente del CdS Responsabile del Riesame | alessandraserenella.albanese@unifi.it |
| Membro | Lorenzo Stanghellini | Docente del CdS, ex Presidente del CdS | lorenzo.stanghellini@unifi.it |
| Membro | Emilio Santoro | Docente del CdS | emilio.santoro@unifi.it |
| Membro | Wladimiro Gasparri | Docente del CdS | wladimiro.gasparri@unifi.it |
| Membro | Antonio Gorgoni | Ricercatore del CdS | antonio.gorgoni@unifi.it |
| Membro | Filippo Ruschi | Ricercatore del CdS | filippo.ruschi@unifi.it |
| Membro | Stefano Baldini | Consigliere Ordine dei Consulenti del Lavoro | studio@baldinicambi.it |
| Tecn.- Amm. | Francesca Rampinelli* | | francesca.rampinelli@unifi.it |
| Studente | Miro Scariot | | miro.scariot@stud.unifi.it |
| Studente | Giuseppe Staropoli | | giuseppe.staropoli@stud.unifi.it |

*membro sostituito con delibera del Consiglio di Cds del 9/12/2014

Rapporto di Riesame annuale 2015

- Redatto in conformità al Modello ANVUR-AVA
- Predisposto da: Gruppo di Autovalutazione



- Approvato dal Consiglio di Corso di Studio riunitosi in data 9 dicembre 2014
- Revisione del: 5 dicembre 2014

PARTE GENERALE

L'attività di Riesame è stata svolta dal Gruppo di Autovalutazione. In base alle indicazioni fornite dal Presidio della Qualità di Ateneo sono state prese in considerazione principalmente le seguenti fonti:

- SUA-CdS (<http://ava.miur.it/>)
 - Valutazione della Didattica (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php>) per informazioni relative alla Scheda A2
- Relazione annuale delle Commissione Paritetica di Scuola (soprattutto con riferimento agli esiti delle azioni correttive previste nel Rapporto redatto nell'anno precedente)
- Uffici relativi ai servizi di contesto per informazioni relative alla Scheda A2 (eventuale)
 - Di utile approfondimento anche la Relazione 2014 del Nucleo di Valutazione (http://www.unifi.it/upload/sub/nucleo/delibere/2014/delibera_16_060614.pdf) e le informazioni contenute nel servizio DAF (<http://www.daf.unifi.it>)
- Datawarehouse Unifi
- Altre fonti utilizzate sono state i verbali delle riunioni del GAV svoltesi nel 2014 (12 marzo e 4 settembre)
- I verbali dei Consigli di Corso di laurea del 2014 (in particolare quelli del 16 gennaio e del 10 luglio).
- Il verbale del Comitato di Indirizzo, riunitosi il 16 settembre 2014.
 - I dati sulle immatricolazioni ai Cds in Scienze dei Servizi Giuridici di altri Atenei italiani negli ultimi anni (fino all'a.a. 2013-2014), tratti dall'Anagrafe Nazionale Studenti (<http://anagrafe.miur.it/index.php>).
-

La Presidente ha riunito in modalità telematica i membri del GAV il giorno 5 dicembre 2014, alle ore 10.00, per discutere e approvare il Rapporto di Riesame 2015.

Il presente Rapporto di Riesame è stato discusso in Consiglio del Corso di Studio del 9.12.2014

4. Valutazione ed approvazione del Rapporto di Riesame ai fini dell'accreditamento iniziale del Corso di Studio secondo quanto previsto dal DM 30 gennaio 2013 n. 47.

Estratto del verbale Consiglio di Corso di laurea del 9 dicembre 2014

Punto 5 all'ordine del giorno:

Valutazione e approvazione del Rapporto di Riesame 2015 del Corso di Studio in Scienze dei Servizi giuridici.

La Prof.ssa Albanese illustra il rapporto di riesame.

In particolare rileva che la *performance* del CdS in SSG è stata ampiamente soddisfacente e che la maggior parte degli obiettivi prefissati lo scorso anno sono stati raggiunti. Tuttavia, a fronte di un *trend* positivo nel numero delle iscrizioni, occorre proseguire ulteriormente nell'azione di potenziamento dei *curricula* meno prescelti. Proprio in quest'ottica il rapporto di autovalutazione prefigura l'ipotesi di stipulare specifiche convenzioni con le PA, dirette ad incoraggiare l'iscrizione al CdS in SSG di dipendenti pubblici.

La Prof.ssa Albanese sottolinea anche che i dati relativi all'acquisizione dei crediti da parte degli studenti, al numero dei laureati e alla media delle votazioni di laurea sono molto incoraggianti. Per quanto riguarda, invece, i dati relativi agli abbandoni, questi risultano di



difficile lettura, per come sono stati predisposti dalle banche dati di Ateneo: pertanto occorre rinviare qualsiasi valutazione.

Un altro profilo su cui occorre avviare una seria riflessione riguarda l'adozione di strumenti di didattica telematica, fortemente richiesti dagli studenti lavoratori e dai soggetti pubblici e privati interessati a possibili convenzioni. La presidente osserva che, in particolare per la didattica di supporto agli studenti (esercitazioni ed approfondimenti di tipo pratico/applicativo delle nozioni di base), può essere proficua l'introduzione anche di modalità di questo genere.

Per quanto riguarda inoltre le schede di valutazione redatte dagli studenti, la Presidente lamenta gravi deficienze nell'applicativo che, in alcuni casi, rendono difficoltosa perfino l'identificazione del docente, come accade in particolare in relazione ai corsi in co-docenza. Infine la Presidente rileva l'opportunità di intensificare tutte le iniziative in grado di contribuire a far sì che la scelta curricolare degli studenti sia pienamente consapevole. In quest'ottica, oltre a prevedere lo spostamento del momento della scelta alla fine del secondo anno, modificando in tal senso il regolamento del CdS, sarà opportuno anche organizzare specifiche sessioni di orientamento, come richiesto dal rappresentante degli studenti.

Il Rapporto di Riesame è approvato all'unanimità.

| | |
|---------------|---|
| A1. a) | RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA |
|---------------|---|

Obiettivo n. 1 AVA 2014:

Attrattività e conoscibilità del CdS. Azioni da intraprendere: Incrementare il livello di conoscibilità del Corso di Laurea.

Nel prossimo anno il CdS intende organizzare anche incontri informativi sullo specifico curriculum per Giurista delle Amministrazioni pubbliche, in collaborazione con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative dei dipendenti pubblici, sul presupposto che il relativo curriculum attualmente sia attrattivo soprattutto per coloro che già lavorano all'interno della p.a..

Azioni intraprese e stato di avanzamento dell'azione correttiva:

- a) Il CdS per incrementare la sua attrattività ha agito sul potenziamento delle attività di orientamento in ingresso invitando agli *Open day* rivolti agli studenti delle scuole superiori esponenti del mondo del lavoro che hanno illustrato dal loro punto di vista le opportunità occupazionali per i laureati dei diversi *curricula* del CdS. La presenza degli studenti agli incontri è stata molto elevata e la presenza degli interventi degli esperti di settore molto apprezzata.
- b) E' stata intensificata l'azione di promozione del curriculum Giurista del Terzo Settore. E' stata creata una *brochure* che offre informazioni di carattere generale sull'organizzazione del Corso di Laurea e più dettagliate sul *curriculum* Giurista del Terzo Settore. La *brochure* è stata inviata alle maggiori organizzazioni no profit, cui è stato chiesto di pubblicizzarla sui propri siti, cosa che esse hanno fatto.
- c) In relazione alla specifica azione dell'Obiettivo 1 AVA 2014, è stata fatta una valutazione sulle modalità per incrementare il numero degli iscritti al *curriculum* Giurista di Amministrazioni Pubbliche. Si è ritenuto che il *curriculum* possa essere attrattivo soprattutto per coloro che già lavorano presso una P.A. e che desiderano



accrescere le proprie competenze e migliorare le proprie prospettive di carriera. A tal fine sono stati presi contatti informali con le principali organizzazioni sindacali della funzione pubblica, dai quali è emersa l'opportunità di coinvolgere direttamente le amministrazioni pubbliche e in particolare i loro dirigenti preposti alla gestione del personale.

Sono stati quindi individuati gli Enti pubblici cui rivolgersi ed è stata elaborata un'apposita *brochure* sul corso di laurea che focalizza l'attenzione sul curriculum Giurista per l'Amministrazione pubblica.

E' stata infine predisposta e inviata una lettera di presa di contatto con le Amministrazioni con allegata la *brochure*. Le amministrazioni destinatarie della lettera sono state: la Regione, le Province, tutti i Comuni della provincia di Firenze, tutti i comuni capoluogo della Toscana, amministrazioni statali presenti sul territorio INAIL, Agenzia delle Entrate di tutte le province, polizia municipale dei più importanti comuni toscani, Prefetture, Uffici regionale e provinciali pubblica istruzione.

La medesima lettera è stata inviata anche alle principali organizzazioni sindacali di settore presenti sul territorio.

Alcune amministrazioni hanno dato un riscontro positivo dell'interesse al CdS, rivolgendosi alla segreteria della Scuola di Giurisprudenza, richiedendo informazioni più specifiche e sollecitando ulteriori contatti.

Obiettivo 2. AVA 2014:

Rafforzamento delle conoscenze iniziali degli studenti e miglioramento dei tempi di acquisizione dei CFU.

In considerazione delle criticità rilevate al punto A.1.a) in merito allo svolgimento dei corsi di sostegno previsti, si darà corso ad una ulteriore azione di miglioramento delle modalità di espletamento degli OFA, ad una revisione soprattutto con riferimento alla fase conclusiva dei corsi di recupero e delle modalità di verifica degli apprendimenti conseguiti.

Azioni intraprese e stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Anche per l'a.a. 2014-2015 i corsi di sostegno per chi non ha superato i Test di Autovalutazione sono stati due. È stata introdotta una prova di verifica degli OFA a fine corsi di recupero ed è stata migliorata la comunicazione sull'organizzazione dei corsi stessi, in modo che la frequenza si limitasse a coloro che non hanno superato il test e a coloro che si sono iscritti al CdS dopo l'ultima data programmata. Gli studenti iscritti ai corsi di recupero sono così passati dai 96 dell'a.a. 2013-2014 ai 58 dell'edizione 2014-2015, dando un riscontro ampiamente positivo sul miglioramento dell'efficacia dell'informazione e della comunicazione alle matricole. Si sono avuti riscontri positivi sull'andamento dei corsi di recupero anche dal punto di vista della gestione dell'aula.

E' stato predisposto inoltre un programma individuale di studio, con previsione di una successiva verifica, per coloro che non abbiano superato la prova scritta dei corsi o che si siano iscritti in ritardo senza poter né sostenere i Test di Autovalutazione, né frequentare i corsi stessi.

A1. b)

ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Potere attrattivo del CdS

Considerando i dati statistici:

- a) Il numero degli studenti iscritti al I anno del CdS è stato costante o in crescita negli ultimi a.a. Il dato provvisorio delle iscrizioni 2014/15 (fornito dalla segreteria studenti) conferma la tenuta del sensibile incremento già verificatosi lo scorso anno. Alla fine di



novembre 2014 infatti gli iscritti al I anno risultano essere 114.

- b) Il CdS mostra una buona attrattività rispetto al trend generale. Secondo i dati dell'a.a. 2013-2014 (Bollettino di statistica n. 10, luglio 2014) i neo-immatricolati sono il circa il 70% degli iscritti al I anno. Il numero complessivo degli iscritti al CdS è di 516.
- c) Il dato degli studenti *part-time* risulta grosso modo costante intorno al 13% e denota la stabile presenza di un elevato numero di studenti lavoratori.
- d) Gli immatricolati provengono in modo preponderante da istituti tecnici e in buona misura licei scientifici (Bollettino di statistica n. 10, luglio 2014); il loro voto di maturità resta in prevalenza attestato sotto gli 80/100.
- e) La distribuzione degli studenti del CdS fra i *curricula* previsti è alquanto disomogenea e lascia ipotizzare l'esistenza di ulteriori margini di sviluppo delle iscrizioni in relazione ai *curricula* attualmente meno prescelti (fonte Scheda SUA 2014). Tuttavia il CdS ha rilevato che i dati su cui viene effettuata la valutazione non sono sufficientemente indicativi, in quanto rispecchiano le scelte effettuate dagli studenti al momento dell'iscrizione al CdS; tali scelte vengono sovente modificate alla fine del II anno di corso. Non è peraltro possibile disporre dei dati reali sulla numerosità dei *curricula* al III anno. Il CdS intende proporre, pertanto, modifiche del Regolamento del CdS per posticipare alla fine del II anno la scelta del *curriculum* da parte degli studenti.

Esiti didattici e progressione della carriera

Secondo i Bollettini di statistica 2014:

- a) La produttività degli studenti in termini di acquisizione di crediti e di numero di esami sostenuti è in aumento rispetto all'anno precedente (Bollettino 7, 2014).
Tale risultato è presumibilmente frutto, da un lato, degli interventi di potenziamento degli OFA, realizzati mediante i due corsi di sostegno impartiti agli studenti dotati di minori competenze iniziali; dall'altro dell'intensificata attività del Servizio di Recupero Didattico, che si rivolge a studenti che abbiano vissuto particolari criticità nel loro percorso di studi. Inoltre la Scuola, su sollecitazione del CdS, ha organizzato due incontri, tenuti dal dott. Cingari all'inizio di ogni semestre, volti ad illustrare agli studenti del I e II anno il metodo di studio e le modalità di organizzazione dei tempi di preparazione degli esami.
- b) Non risultano ancora disponibili dati recenti sul tasso di abbandono dell'anno 2013-2014, che consentano di valutare se anche sotto questo profilo la situazione sia migliorata. Il CdS provvederà a monitorare successivamente tale aspetto.
- c) Il numero di laureati è ulteriormente aumentato rispetto all'anno precedente, (scheda SUA 2014 tavola 3.4). Risultano in miglioramento anche i voti di laurea.

A1. c)

AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Obiettivo 1. Attrattività del CdS

In prosecuzione e a completamento dell'attività svolta per l'attuazione dell'Obiettivo 1 AVA 2014, finalizzato al potenziamento del *curriculum* Giurista per le Amministrazioni Pubbliche, anche alla luce dell'interesse manifestato dalle amministrazioni pubbliche contattate nonché di quelle presenti nel Comitato d'Indirizzo, il CdS intende indire una riunione nella quale proporre ipotesi di collaborazione/convenzione per eventuali riconoscimenti di CF da parte delle amministrazioni interessate ai loro dipendenti che si iscrivono al Cds o ai suoi Corsi singoli.



Modalità, risorse, scadenze previste e responsabilità

Organizzazione di incontri in collaborazione con il centro di Orientamento; gli incontri dovranno svolgersi nel periodo precedente all'apertura delle iscrizioni.

Obiettivo 2. Agevolazione iscrizione e frequenza studenti lavoratori

Per agevolare l'iscrizione e la frequenza ai corsi di studenti stabilmente occupati si intende mettere allo studio la possibilità di predisporre modalità telematiche di didattica integrativa.

Modalità, risorse, scadenze previste e responsabilità

Verifica delle possibilità tecniche per la didattica a distanza offerte dalle piattaforme *e-learning*; nomina di un delegato cui affidare l'istruttoria sul tema; elaborazione di proposte al Consiglio di CdS e alla Scuola per la individuazioni delle modalità migliori.

Obiettivo 3. Scelta consapevole del curriculum

Il CdS intende proporre una modifica del proprio Regolamento, volta a posticipare alla fine del II anno di corso la scelta del *curriculum* da parte degli studenti. Ciò può consentire allo studente una scelta più consapevole e al CdS una rilevazione più realistica dei dati sulla numerosità dei *curricula* e sull'attrattività del Corso.

Modalità, risorse, scadenze previste e responsabilità

Modifica del Regolamento; Delibera Consiglio CdS; tempistica di Ateneo.

A2. a) RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Obiettivo n. 1 AVA 2014:

Modalità di pubblicizzazione delle schede di valutazione degli studenti

Il CdS intende avviare una riflessione sulla possibilità nonché sulle eventuali modalità di una pubblicizzazione non limitata agli esiti aggregati delle schede, bensì estesa alle valutazioni dei singoli insegnamenti.

Azioni intraprese e stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Il CdS è in attesa delle decisioni dell'Ateneo, che sta lavorando alla riformulazione delle schede somministrate on line agli studenti frequentanti che si iscrivono agli appelli d'esame dei CdS dell'Università di Firenze. Le decisioni assunte in Ateneo incideranno inevitabilmente anche sulla tempistica delle azioni da intraprendere.

Obiettivo 2 AVA 2014:

Monitoraggio delle modalità di svolgimento delle prove intermedie:

La segreteria del CdS ha svolto un lavoro analitico dei corsi che prevedono prove intermedie, delle diverse modalità di svolgimento, dei requisiti richiesti per poterle svolgere, nonché dell'incidenza delle prove intermedie sull'esame finale. L'esito del monitoraggio – discusso in una riunione dei rappresentanti di tutti gli SSD del CdS il 2.7.2014 - ha dimostrato una notevole disomogeneità, tale da rendere opportuno intraprendere azioni di coordinamento e di omogeneizzazione.



A tal fine, il CdS ha recentemente istituito una commissione apposita - composta da docenti di tutti gli SSD - che lavorerà specificamente su tale obiettivo nel prossimo anno.

A2. b) ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI

Opinione degli studenti: Le schede di valutazione raccolte nell'anno 2013/14 sono in numero leggermente superiore rispetto a quelle all'anno precedente (1106 contro 1074). La compilazione da parte dello studente avviene *on line*, necessariamente in un momento precedente all'iscrizione dell'esame di profitto conclusivo del corso. Le valutazioni di tutti gli insegnamenti sono pienamente sufficienti e in larga misura migliori rispetto a quelle dell'a.a. precedente ed oscillano in relazione alle diverse domande fra il 7.4 e l'8.7. La valutazione media è in crescita rispetto all'anno precedente (7.53 rispetto a 7.44). Il CdS ha adottato una politica di trasparenza delle valutazioni, rendendo accessibili i dati aggregati. Nell'ultimo anno non sono state apportate modifiche a tale scelta, in attesa della ridefinizione da parte dell'Ateneo dei contenuti delle schede di valutazione da somministrare agli studenti. Le opinioni degli studenti e la individuazione delle eventuali criticità del CdS vengono inoltre rilevate attraverso incontri del Presidente con i rappresentanti degli studenti .

Opinioni dei laureati. Il CdS attualmente non raccoglie sistematicamente le opinioni dei laureandi sulla formazione ricevuta, ma si riferisce ai dati Alma Laurea. La Scuola ha somministrato in passato dei questionari ai propri laureandi, al fine di verificare il livello di qualità percepito del Corso di studio. I dati richiesti dalla scheda non sono risultati tuttavia di facile rielaborazione; il CdS intende pertanto procedere ad una revisione del questionario proposto per iniziare una nuova raccolta dati (vedi quadro A2c)

Dai dati Alma Laurea (aggiornamento maggio 2014) risulta che i laureati del CdS in SSG sono in maggioranza soddisfatti della organizzazione e della formazione offerta dal CdS (il voto espresso è di 7,8/10).

Coordinamento programmi. Il coordinamento dei programmi di insegnamento dei corsi è stato effettuato da una Commissione composta da un esponente per ogni SSD presente nel CdS e successivamente dalla Scuola di Giurisprudenza. I programmi sono stati inoltre discussi e approvati nel Consiglio di CdS.

Condizioni di svolgimento delle attività di studio: Le aule che possono utilizzare i CdS assicurano circa 2.000 posti. Nel predisporre l'orario delle lezioni, il CdS può usufruire nei due semestri di 10 su 14 aule del Polo. Vi sono inoltre due aule nell'edificio D15 da 80 posti destinate alla discussione della prova finale dei laureandi.

Il CdS può contare sull'organizzazione ormai sperimentata dei servizi offerti dal Centro per l'orientamento, comune a tutti i corsi di studi della Scuola (già certificato ISO: 9001 quando era ancora Centro per l'orientamento per i corsi di studio della Facoltà): orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti, assistenza per tirocini e *stage*.

Nell'a.a. 2013/14 sono state svolte le consuete attività di orientamento per gli studenti delle scuole secondarie volte a pubblicizzare l'offerta formativa.

Il servizio relativo agli stage e tirocini è molto attivo: nell'a.a. 2013/14 è stata decisamente potenziata l'offerta di strutture disponibili per lo svolgimento di *stages* e tirocini, attraverso una intensa attività di sollecitazione della collaborazione da parte di aziende private, istituzioni pubbliche, ordini professionali ed organizzazioni del terzo settore.



Ha dato buona prova di funzionamento la scelta effettuata lo scorso anno di individuare due referenti unici per tutto il CdS in relazione ai diversi ambiti nei quali gli studenti possono svolgere gli *stages* (studi professionali, uffici legali di imprese, amministrazioni giudiziarie da un lato; amministrazioni pubbliche diverse dagli uffici giudiziari, imprese ed organizzazioni del terzo settore dall'altro).

A2. c) AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Obiettivo 1 . Coordinamento delle modalità di svolgimento delle prove intermedie

Il CdS intende avviare un'attività di coordinamento sulla modalità di svolgimento delle prove intermedie attraverso la elaborazione di criteri omogenei.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Commissione istruttoria; elaborazione di criteri da proporre al Consiglio di CdS entro la scadenza prevista per la pubblicazione dei programmi di insegnamento per il prossimo a.a.

Obiettivo 2 . Opinioni dei laureandi sul CdS

Al fine di incrementare i dati utili per un'efficace valutazione relativa all'ultimo tratto del percorso di studi, il CdS intende predisporre un questionario da sottoporre ai laureandi per rilevarne le opinioni, anche alla luce della loro esperienza didattica complessiva.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

Formulazione nuova scheda; somministrazione scheda ai laureandi; analisi dei dati contenuti nelle schede; supporto da parte della segreteria della Scuola.

La somministrazione delle schede dovrebbe essere resa possibile a partire dalla sessione di laurea estiva.

A3. a) RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Obiettivo n. 1: Completamento dell'azione di ampliamento dei componenti del Comitato di Indirizzo e sua migliore utilizzazione.

Per il prossimo anno il CdS intende richiedere alla Scuola di Giurisprudenza la articolazione in sezioni del Comitato di Indirizzo della Scuola di Giurisprudenza, in modo da istituire una sezione specificamente dedicata al CdS in SSG. Oggi il Comitato di Indirizzo è unico per tutti i CdS della Scuola.

Azioni intraprese e stato dell'azione correttiva

Come previsto dal Riesame 2014 è stata istituita un'apposita sezione del Comitato d'Indirizzo per il CdS, di cui ora fa parte anche un rappresentante del Cesvot (Centro Servizi per il Volontariato), per il Terzo Settore.

A3. b) ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Dai dati Alma Laurea (marzo 2014) si desume che il tasso di occupazione, dopo un anno dalla laurea, dei laureati del CdS che cercano lavoro è in diminuzione rispetto all'anno precedente. Risulta in aumento invece il numero di laureati che si iscrivono a un CdL magistrale. I dati evidenziano inoltre una incidenza non trascurabile del miglioramento delle condizioni lavorative di chi era già occupato prima del conseguimento del titolo. Risulta significativamente alta (75%) la percentuale di coloro che dichiarano di aver aumentato le proprie competenze professionali, grazie al percorso di formazione compiuto.



Il CdS mantiene contatti diretti con il mondo del lavoro, della produzione e dei servizi, relativi agli sbocchi professionali relativi ai quattro *curricula* in cui si articola il CdS (Giurista di impresa, Consulente del Lavoro, Giurista della Pubblica amministrazione; Giurista del terzo settore) attraverso il Comitato di Indirizzo. Attraverso tale organo le parti interessate vengono coinvolte nella progettazione ed erogazione dell'offerta formativa del CdS.

Da cinque anni, inoltre, il CdS organizza in collaborazione con il Cesvot (Centro servizi per il volontariato della Toscana) un seminario di formazione sulla progettazione sociale, particolarmente rilevante nell'ambito del *curriculum* per giurista del terzo settore. Al percorso formativo possono partecipare 20 studenti e 20 volontari attivi presso organizzazioni non profit. Tale seminario, oltre ad avere uno specifico obiettivo professionalizzante, consente di mettere direttamente in contatto gli studenti con il contesto lavorativo nell'ambito del terzo settore.

Sono in corso da tempo trattative con la Consulta Toscana degli Ordini dei Consulenti del Lavoro per giungere alla stipula della convenzione locale sui tirocini abilitanti, attuativa della Convenzione Quadro nazionale. Le trattative sono attualmente sospese in attesa di un parere del MIUR sull'interpretazione della Convenzione Quadro. Il CdS intende tuttavia riavviare il dialogo con la Consulta in tempi brevi, vista l'importanza di fornire ai laureandi l'opportunità di un'abbreviazione del percorso formativo/professionale successivo alla laurea.

A3. c)

AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Obiettivo 1: Convenzione Tirocini abilitanti Consulenti del Lavoro

Il CdS intende riavviare le trattative con la Consulta Regionale dei Consulenti del lavoro per giungere alla stipula della convenzione locale sui tirocini abilitanti, attuativa della Convenzione Quadro nazionale.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

Ripresa di contatti con la Consulta Toscana; calendarizzazione incontri; coinvolgimento dell'Ufficio del Rettore alla Didattica e dell'Ufficio Convenzioni, innovazione e qualità della Didattica.

Obiettivo 2 Spazio comunicazione tirocini più rilevanti

Il CdS intende predisporre uno spazio sul proprio sito per pubblicizzare le offerte di tirocinio da parte di imprese, che possano preludere a successive assunzioni.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

Modifica e integrazione del sito; segreteria della Presidenza.